

REGULAMIN UCZESTNICTWA

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. **„Podnosimy kwalifikacje!”** realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego i współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet: FESW.10 Aktywni na rynku pracy; Działanie: FESW.10.10 Zwiększenie możliwości zawodowych osób ubogich pracujących.
2. Realizatorem projektu jest firma Piotr Matysiak EL-TRANS z siedzibą: ul. Babiogórska 6, 44-282 Czernica – zwany dalej Organizatorem.
3. Uczestnikiem/czką projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
4. Biuro projektu mieści się w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.03.2024r. – 28.02.2025 r.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§2

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do 150 osób spełniających poniższe warunki:

- zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- dorosłych (powyżej 18. r.ż.),
- posiadających status osoby ubogiej pracującej.

Min. 10% grupy docelowej (15 UP) będą stanowiły osoby spełniające powyższe wymagania i jednocześnie:

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021– 2027, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

- z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- korzystające z programu FE PŻ,
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
- wykluczone komunikacyjnie,
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

§3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane w następujących formach:

a) Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)

Jest to forma wsparcia obowiązkowa dla każdego uczestnika – od niej UP rozpoczynają swój udział w projekcie, ponieważ dalsze wsparcie w ramach projektu wynika z opracowanego Indywidualnego Planu Działania. Wsparcie będzie realizowane przez doświadczonego doradcę zawodowego.

Podczas indywidualnych spotkań nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie dla każdego Uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD). Na podstawie IPD udzielane będzie później wsparcie właściwe w ramach projektu. Każdemu UP zostaną dobrane co najmniej 4 formy wsparcia w ramach projektu. Następnie Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka wsparcia obejmująca formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

W ramach poradnictwa zawodowego, doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu oraz przy zmianie pracy. Porady będą udzielane z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających zmianę kwalifikacji oraz zmianę pracy, w tym badanie kompetencji i zainteresowań zawodowych.

Forma: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym.

Zakres godzinowy dla 1 osoby: 4h zegarowe/os. – 2 spotkania trwające po 2 godziny.

I spotkanie – Opracowanie Indywidualnego Planu Działania.

II spotkanie – Poradnictwo zawodowe.

b) Poradnictwo psychologiczne – obowiązkowe dla 100 % uczestników/czek projektu.

Usługa obejmuje kompleksowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne w zakresie identyfikacji i współdziałania w rozwiązywaniu problemów i trudności przystosowawczych, wspieranie Uczestnika w realizowanych zmianach i wzmacnianie motywacji do działania, podnoszenie samooceny i motywacji Uczestnika oraz rozwój cech, które sprzyjają radzeniu sobie ze stresem.

Psycholog w ramach wsparcia dokona oceny indywidualnej sytuacji uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz przy jego zakończeniu.

Forma: indywidualne spotkania z psychologiem.

Zakres godzinowy dla 1 osoby: 4h zegarowe/osobę - 2 spotkania trwające po 2 godziny.

c) **Pośrednictwo pracy** – obowiązkowe dla 100 % uczestników/czek projektu.

Usługa obejmuje indywidualne pośrednictwo pracy, w ramach którego UP zapozna się z zasadami sporządzania CV, listu motywacyjnego, sposobami efektywnego negocjowania warunków umowy, w tym otrzymywanego wynagrodzenia. W ramach wsparcia pośrednik pracy będzie przedstawiać UP oferty pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości, uwzględniając nowe kompetencje i kwalifikacje nabyte podczas udziału w projekcie.

Forma: indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.

Zakres godzinowy dla 1 osoby: 2h zegarowe/osobę - 1 spotkanie (po zakończeniu udziału w szkoleniach).

d) **Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym** – dla 100 % uczestników/czek projektu.

Szkolenia zawodowe z certyfikacją zakładają nabywanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników/czek. Szkolenia zaplanowane do realizacji w ramach projektu:

- kurs Kierowca zawodowy: Prawo jazdy kat. C (50h) i KWP (140h) – razem 190h (wymóg posiadania aktywnego prawa jazdy kat. B),
- kurs Operator koparko-ładowarki - 67h,
- kurs Kosmetyczka – 130h,
- kurs Fryzjer - 150h,
- kurs Kelner z elementami szkolenia barmańskiego – 120h

Szkolenia kończą się egzaminami zewnętrznymi.

e) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – obowiązkowe dla 100 % uczestników/czek projektu.

Usługa obejmuje grupowe warsztaty, których celem jest rozwój kompetencji i umiejętności społecznych UP, które wpłyną pozytywnie na ich sytuację zawodowo-społeczną poprzez niwelowanie problemów m.in. z asertywnością, samooceną oraz współpracą w grupie. Program treningu obejmuje takie zagadnienia jak: autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, sposoby rozwiązywania konfliktów, wzmocnienie poczucia własnej wartości, sposoby radzenia sobie ze stresem, współpraca w grupie, asertywność, motywacja, umiejętność podejmowania decyzji.

Forma: grupowe warsztaty z trenerem kompetencji i umiejętności społecznych.

Zakres godzinowy: szkolenie dla 1 grupy (ok. 10-osobowej) - 30 godzin: śr. 5 dni po 6 godzin.

Uczestnikom/czkom w ramach udziału w projekcie przysługuje:

- wyżywienie na szkoleniach/warsztatach,
- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie NNW na szkoleniach.

§3

PROCEDURA I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym począwszy od 1 marca 2024 r., wśród osób które zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego według Kodeksu Cywilnego. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W ramach projektu zakłada się łącznie zrekrutowanie 150 osób (80K, 70M) ubogich pracujących w wieku powyżej 18 lat. Wyjątek stanowią osoby zainteresowane udziałem w kursie Kierowcy zawodowego w ramach projektu – w tym przypadku uczestnicy muszą mieć ukończone 21 lat oraz posiadać aktualne prawo jazdy kat. B.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronie internetowej www.eltrans.info.pl oraz w biurze projektu.
3. Formularze należy składać:
 - osobiście w Biurze projektu w dniach roboczych w godz. 8.00-16.00,
 - pocztą na adres Biura projektu – ul. Kwiatkowskiego 4, 27-200 Starachowice,
 - pocztą elektroniczną na adres: eltrans.projekty.starachowice@eltrans.info.pl,

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Kandydatka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia). Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

4. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - status osoby ubogiej pracującej,
 - miejsce zamieszkania na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy K.C.,
 - wiek powyżej 18. r.ż.
 - w przypadku osób zainteresowanych udziałem w kursie Kierowcy zawodowego w ramach projektu – ukończone 21 lat i/lub 1mc przed ukończeniem 21 lat oraz posiadanie aktualnego prawa jazdy kat. B.
5. Kryteria premiujące stosowane są w ramach rekrutacji w przypadku przynależności kandydata/ki do projektu do poniższych grup:
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–



- 2027, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (3 pkt),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (3 pkt),
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (3 pkt),
 - osoby korzystające z programu FE PŻ (3 pkt),
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (3 pkt),
 - osoby wykluczonych komunikacyjnie (3 pkt),
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (3 pkt),
 - kobiety (2 pkt),
 - osoby z niskimi kwalifikacjami (2 pkt).
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest poprawne wypełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej przez kandydata/kę.
7. W skład dokumentów rekrutacyjnych uczestnika/czki projektu wchodzi:
- a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu
 - c) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o specjalnych potrzebach (dotyczy UP z orzeczeniem o niepełnosprawności),
 - d) Załącznik nr 3a do Formularza zgłoszeniowego – Zaświadczenie o zarobkach od pracodawcy,
 - e) Zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego z Urzędu Gminy (jeśli dotyczy),
 - f) Zaświadczenie wystawione przez biuro rachunkowe potwierdzające wysokość dochodów za ostatni miesiąc prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
 - g) Załącznik nr 3b do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu (dot. nieprzekraczania kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg inwestycji socjalnej),
 - h) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
8. Procedura rekrutacyjna:
- Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Weryfikacja dokumentów (odrzućenie kandydatów niespełniających kryteriów podstawowych) i ewentualna możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty złożenia – o czym kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie.
 - Przydzielenie punktacji przez komisję rekrutacyjną w oparciu o kryteria rekrutacji.
 - Ogłoszenie wyników rekrutacji – sporządzenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie bądź mailowo.
 - Sporządzenie przez komisję protokołu z rekrutacji.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi kierownik oraz koordynator projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika Projektu i po złożeniu pisemnego wyjaśnienia dotyczącego rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.

10. Organizator zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w §2 – Grupa docelowa, aby możliwe było zrealizowanie określonych w projekcie rezultatów i wskaźników.

§7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do wypełniania wszelkich ankiet monitorujących przed, w trakcie i po zakończeniu wsparcia.
5. Na uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla uczestnika/czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności i niezbędnych formularzach etc.),
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - e) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - f) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - h) poddawanie się działaniom monitorującym zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym paragrafie,
 - i) udzielanie Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy UP w przypadku naruszenia przez uczestnika/czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy/pośrednika/psychologa lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.



9. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestników/czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki projektu ze skutkiem doręczenia.

§8

MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, o których mowa w §7, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń, dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach).
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.