



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” nr FESW.10.10-IP.01-0017/25

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

§ 1

Słownik pojęć

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Piotr Matysiak EL-TRANS z siedzibą ul. Babiogórska 6, 44-282 Czernica.
2. **Biuro projektu** – oddział Piotr Matysiak EL-TRANS zlokalizowany pod adresem: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, pok. 209, 27-200 Starachowice.
3. **DEGURBA** - stopień urbanizacji, który klasyfikuje lokalne jednostki administracyjne w celu ustanowienia trzech wzajemnie wykluczających się klas:
 - 1) miasta, zwane inaczej obszarami gęsto zaludnionymi – kategoria 1,
 - 2) miasta i przedmieścia, zwane inaczej obszarami zagęszczania pośredniego – kategoria 2,
 - 3) obszary wiejskie, zwane inaczej obszarami słabo zaludnionymi – kategoria 3.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze projektu w wyznaczonym terminie rekrutacji.
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka rozpoczyna udział w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
7. **Kandydat/ka** – osoba powyżej 18. roku życia, starająca się o udział w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”, która spełnia poniższe warunki:
 - zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - jest osobą ubogą pracującą.
8. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu składający się z przedstawicieli Beneficjenta.

9. **Lider Projektu** – Piotr Matysiak EL-TRANS z siedzibą ul. Babiogórska 6, 44-282 Czernica.
10. **Miejsce zamieszkania** - zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
11. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
14. **Osoba obcego pochodzenia** - cudzoziemiec, osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
15. **Osoba z krajów trzecich (obywatel kraju spoza UE)** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
16. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

17. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością - osoba:

- a) bezdomna, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i niezameldowana na pobyt stały, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

18. Partner - Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą:

Paderewskiego 55, 25-950 Kielce.

19. Projekt – projekt „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” nr FESW.10.10-IP.01-0017/25 realizowany przez Piotr Matysiak EL-TRANS w partnerstwie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

20. Regulamin projektu – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”.

21. Uczestnik projektu – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i bezpośrednio korzysta z udzielanego wsparcia.

§ 2

Postanowienia ogólne

- a) Projekt „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” realizowany jest przez Piotr Matysiak EL-TRANS w partnerstwie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w

ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.10 Zwiększenie możliwości zawodowych osób ubogich pracujących.

- b) Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FESW.10.10-IP.01-0017/25 zawartej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- c) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”, zwany dalej Regulaminem, określa m.in. zasady przyjmowania zgłoszeń, kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie/pracodawców/związków zawodowych, wskazuje formy wsparcia, prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz prawa i obowiązki Lidera i Partnera.
- d) Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- e) Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
- f) Celem projektu jest poprawa sytuacji zawodowej i społecznej 100 osób dorosłych (40 K i 60M) ubogich pracujących, zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego poprzez zwiększenie ich możliwości zawodowych (dzięki nabyciu nowych kwalifikacji/kompetencji) i rozwój umiejętności i kompetencji społecznych oraz wzrost świadomości i kompetencji 20 przedstawicieli pracodawców/związków zawodowych (10K, 10M) na temat zapobiegania dyskryminacji i tworzenia przyjaznego środowiska pracy.
- g) Projekt realizowany w okresie od 01.04.2026r. do 30.09.2027r.



§ 3

Kryteria udziału w projekcie

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby, które spełnią następujące kryteria formalne:

- a) zapoznanie się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”,
- b) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) przekazanie danych wymaganych do udziału w projekcie (m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie) niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
- d) zobowiązanie się do przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie,
- e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie,
- f) spełnienie **kryteriów kwalifikowalności**:

W przypadku osób ubogich pracujących:

- wiek powyżej 18. r.ż. (weryfikacja na podstawie okazanego personelowi projektu dokumentu tożsamości), z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób chcących uczestniczyć w szkoleniu zawodowym „Kierowca zawodowy” lub „Kierowca autobusu” istnieją odrębne wymogi, tj. wiek powyżej 21. r.ż. lub 24. r.ż,
- miejsce zamieszkania na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy K.C. (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata/teki),
- status osoby ubogiej pracującej (weryfikacja na podstawie kopii umowy, zaświadczenia o dochodach)

W przypadku pracodawców/związków zawodowych:

- status pracodawcy lub związku zawodowego (weryfikacja na podstawie KRS/CEIDG)
- posiadanie jednostki organizacyjnej na obszarze woj. świętokrzyskiego (weryfikacja na podstawie KRS/CEIDG oraz oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)



g) niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej i społecznej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Dodatkowe **KRYTERIA PREMIUJĄCE**, których spełnienie nie jest obowiązkowe do udziału w projekcie (dotyczy wyłącznie osób ubogich pracujących):
 - 1) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego + 3pkt
 - 2) osoba z niepełnosprawnością o znacznym lub umiarkowanym stopniu + 3pkt
 - 3) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobą psychiczną lub niepełnosprawnością intelektualną + 3pkt
 - 4) osoba korzystająca z programu FE PŻ + 3pkt
 - 5) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej + 3pkt
 - 6) osoba wykluczona komunikacyjnie + 3pkt
 - 7) osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy + 3pkt
 - 8) kobieta + 3pkt
 - 9) osoba z niskimi kwalifikacjami + 2pkt
3. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które uzyskały największą ilość punktów na podstawie dodatkowych kryteriów premiujących.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje spełnienie kryteriów premiujących (w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby spełniające wyżej punktowane kryterium premiujące) lub kolejność zgłoszeń (w przypadku pracodawców/związków zawodowych).

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”.



2. Proces rekrutacji będzie przebiegał w sposób ciągły w okresie od 01.04.2026r. do 31.03.2027r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.

3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:

- 1) w Biurze projektu – ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, lok.209, 27-200 Starachowice,
- 2) w oddziale Partnera – ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, lok. 108, 27-200 Starachowice
- 3) na stronie internetowej Lidera - <https://www.eltrans.info.pl/> w zakładce projektu „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”,
- 4) na stronie internetowej Partnera – <https://zdz.kielce.pl/> w zakładce „Projekty realizowane w partnerstwie”.

4. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:

W przypadku osób ubogich pracujących:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki,
 - b) Załącznik nr 2 – Zaświadczenie Pracodawcy,
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Piotr Matysiak EL-TRANS,
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IP,
- 2) Kopia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenie wystawione przez biuro rachunkowe potwierdzające wysokość dochodów za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu – w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących – np. kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia i posiadanie niepełnosprawności, oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym, itp.



W przypadku pracodawców/związków zawodowych:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” dla pracodawców/związków zawodowych
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Piotr Matysiak EL-TRANS,
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IP
 - 2) Wpis z KRS/CEIDG
 - 3) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu o posiadaniu jednostki organizacyjnej na obszarze woj. świętokrzyskiego.
5. Aby ubiegać się o udział w projekcie, Kandydat/ka składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
- 1) dokument potwierdzający status danej osoby zgodnie z ust. 4 pkt. 2,
 - 2) wydrukowany, wypełniony komputerowo lub pismem odręcznym czytelnie, **DUŻYMI LITERAMI**, długopisem z niezmazywalnym tuszem w kolorze niebieskim lub czarnym Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” wraz z załącznikami i dodatkowy dokumentami potwierdzających dane wskazane w formularzu i załącznikach. Formularz zgłoszeniowy i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez kandydata/kę,
 - 3) na potwierdzenie spełnienia dodatkowych kryteriów premiujących – oświadczenie lub kopia dokumentów wymienionych w ust. 4, pkt. 3 potwierdzona „za zgodność z oryginałem” i czytelnie podpisana przez kandydata/tkę do projektu.
6. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach dokumentów rekrutacyjnych oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4 i 5 należy złożyć w formie wydruku w Biurze Projektu – ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 lok. 209, 27-200 Starachowice lub wysłać przesyłką pocztową / kurierską na adres Biura Projektu.



8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub po terminie zakończenia rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydata/kandydatkę nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta:
 - 1) przeprowadzi rekrutację zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, z zapewnieniem dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) zakwalifikuje do udziału w projekcie 100 osób spełniających kryteria kwalifikowalności oraz 20 pracodawców/związków zawodowych,
 - 3) będzie zbierać się co najmniej raz w ciągu tygodnia (z wyjątkiem sytuacji, kiedy w danym tygodniu żadna osoba nie złoży dokumentów rekrutacyjnych)
 - 4) sprawdzi złożone do dnia posiedzenia komisji rekrutacyjnej dokumenty rekrutacyjne w zakresie spełnienia kryteriów formalnych oraz dodatkowych kryteriów premiujących,
 - 5) przyzna dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących,
 - 6) na podstawie spełnienia kryteriów formalnych i dodatkowych kryteriów premiujących nie później niż w ciągu 3 dni od posiedzenia Komisji utworzy według otrzymanej punktacji:
 - a) listę osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - b) listę rezerwową,
 - c) listę osób/podmiotów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie,
11. Ocena dokumentów rekrutacyjnych obejmuje sprawdzenie:
 - a) czy dokumenty:
 - zostały złożone w terminie rekrutacji,
 - są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - są kompletne,
 - zostały podpisane,

b) czy Kandydat:

- potwierdził zapoznanie się z Regulaminem,
- przekazał wymagane dane do udziału w projekcie niezbędne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
- zobowiązał się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie,
- wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie,
- potwierdził niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej ze środków EFS+,

c) czy Kandydat spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu, tj.:

- ukończony 18 rok życia,
- zamieszkiwanie na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- status osoby ubogiej pracującej

12. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:

- a) brak wypełnienia wszystkich wymaganych pól,
- b) brak podpisów w wyznaczonych miejscach,
- c) niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza zgłoszeniowego,
- d) oczywistą omyłkę pisarską,
- e) brak dołączenia do dokumentacji jednego z niezbędnych załączników.

13. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany (mailowo lub telefonicznie) do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

14. Kandydat zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy technicznie nie jest możliwe poprawienie dokumentów rekrutacyjnych, na których pierwotnie usunięto/zmieniono logotypy. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz zgłoszeniowy wraz z pozostałymi



dokumentami jest przekazywany do ponownej oceny. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 13 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza Kandydata z dalszego procesu rekrutacji.

15. Kandydat, którego zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miał możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Dokumentach rekrutacyjnych. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- a) złożyły dokumenty rekrutacyjne, niezawierające danych umożliwiających kontakt,
- b) nie spełniają kryteriów kwalifikowalności wskazanych w § 3, ust. 1.

17. Osoby, które spełniają wymagania formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg. liczby punktów otrzymanej na etapie rekrutacji.

18. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników wcześniej zakwalifikowanych (zgodnie z kolejnością na liście).

19. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń termin rekrutacji może zostać wydłużony.

20. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie trwania projektu, w sytuacji wyczerpania osób z listy rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

21. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

22. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.



23. Złożone dokumenty będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
24. Dostęp do dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionej kadry zarządzającej Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
25. Informacje o wszelkich zmianach dotyczących rekrutacji zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu: <https://www.eltrans.info.pl> w zakładce projektu „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”.

§ 5

Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci następującym wsparciem, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb:

- a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z opracowaniem**

Indywidualnego Planu Działania (IPD) – jest to forma wsparcia obowiązkowa dla każdego UP – od niej rozpoczyna swój udział w projekcie, ponieważ dalsze wsparcie w ramach projektu wynika z opracowanego Indywidualnego Planu Działania. Wsparcie będzie realizowane przez wykwalifikowanego doradcę zawodowego.

Podczas indywidualnych spotkań nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie dla każdego Uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD). Na podstawie IPD udzielane będzie później wsparcie właściwe w ramach projektu. Każdemu Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka wsparcia obejmująca formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy. W ramach poradnictwa zawodowego, doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy

aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu oraz przy zmianie pracy.

Porady będą udzielane z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających zmianę kwalifikacji oraz zmianę pracy, w tym badanie kompetencji i zainteresowań zawodowych.

Forma: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym.

Zakres godzinowy dla 1 osoby: 4h zegarowe/os. – 2 spotkania trwające po 2 godziny.

b) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – forma wsparcia obowiązkowa dla każdego UP.

Usługa obejmuje kompleksowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne w zakresie identyfikacji i współdziałania w rozwiązywaniu problemów i trudności przystosowawczych, wspieranie Uczestnika w realizowanych zmianach i wzmacnianie motywacji do działania, podnoszenie samooceny i motywacji Uczestnika oraz rozwój cech, które sprzyjają radzeniu sobie ze stresem. Celem projektu jest poprawa sytuacji społecznej UP, w związku z tym, aby zapewnić jego realizację na wysokim poziomie, psycholog dokona oceny indywidualnej sytuacji uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz przy jego zakończeniu

Forma: indywidualne spotkania z psychologiem.

Zakres godzinowy dla 1 osoby: 4h zegarowe/osobę - 2 spotkania trwające po 2 godziny.

c) **Pośrednictwo pracy** – forma wsparcia obowiązkowa dla każdego UP.

Usługa obejmuje indywidualne pośrednictwo pracy, w ramach którego UP zapozna się z zasadami sporządzania CV, listu motywacyjnego, sposobami efektywnego negocjowania warunków umowy, w tym otrzymywanego wynagrodzenia. W ramach wsparcia pośrednik pracy będzie przedstawiać UP oferty pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości, uwzględniając nowe kompetencje i kwalifikacje nabyte podczas udziału w projekcie.

Forma: indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.



Zakres godzinowy dla 1 osoby: 2h zegarowe/osobę - 1 spotkanie (po zakończeniu udziału w szkoleniach).

d) **Szkolenia zawodowe** zakończone egzaminem zewnętrznym – forma wsparcia obowiązkowa dla każdego UP.

Szkolenia zawodowe z certyfikacją zakładają nabywanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników/czek.

Szkolenia zaplanowane do realizacji w ramach projektu:

- kurs Kierowca zawodowy: Prawo jazdy kat. C + KWP (wymóg posiadania aktywnego prawa jazdy kat. B i ukończonego 21. r.ż.)
- kurs Kierowca autobusu: Prawo jazdy kat. D + KWP (wymóg posiadania aktywnego prawa jazdy kat. B i ukończonego 24. r.ż.)
- kurs Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń
- kurs Księgowy II stopnia
- kurs Spawacz MAG 135

oraz inne szkolenia wynikające z potrzeb UP wskazanych w IPD.

Szkolenia kończą się egzaminami zewnętrznymi.

e) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – forma wsparcia obowiązkowa dla każdego UP.

Usługa obejmuje grupowe warsztaty, których celem jest rozwój kompetencji i umiejętności społecznych UP, które wpłyną pozytywnie na ich sytuację zawodowo-społeczną poprzez niwelowanie problemów m.in. z asertywnością, samooceną oraz współpracą w grupie. Program treningu obejmuje takie zagadnienia jak: autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, sposoby rozwiązywania konfliktów, wzmocnienie poczucia własnej wartości, sposoby radzenia sobie ze stresem, współpraca w grupie, asertywność, motywacja, umiejętność podejmowania decyzji.

Forma: grupowe warsztaty z trenerem kompetencji i umiejętności społecznych.

Zakres godzinowy: szkolenie dla 1 grupy (ok. 20-osobowej) - 30 godzin: śr. 5 dni po 6 godzin.

- f) **Doradztwo prawne** – dodatkowe wsparcie przewidziane dla 30 UP, u których w ramach opracowanego IPD, forma wsparcia zostanie uznana za niezbędną.

Dla każdej z osób uczestniczących we wsparciu zaplanowano 3 godziny indywidualnych konsultacji z prawnikiem/radcą prawnym. Zakres tematyczny obejmie m.in.:

- prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- interpretację umów cywilnoprawnych,
- kwestie wynagrodzeń, zaległych świadczeń, egzekucji i alimentów,
- aspekty prawne dotyczące dyskryminacji i mobbingu w miejscu pracy.

- g) **Treningi personalne** – dodatkowe wsparcie przewidziane dla 30 osób, które skorzystają z 6 indywidualnych treningów po 1 godzinie każdy. Celem tej formy wsparcia jest poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników, wzmocnienie ich motywacji, pewności siebie oraz budowanie zdrowych nawyków wpływających na lepsze funkcjonowanie zawodowe. W trakcie cyklu trener opracuje z każdym uczestnikiem indywidualny plan treningowy, dostosowany do jego możliwości, trybu pracy i ewentualnych ograniczeń zdrowotnych. Wsparcie ma na celu poprawę samopoczucia, kondycji, obniżenie poziomu stresu i zwiększenie zdolności adaptacyjnych na rynku pracy.

2. Uczestnikom projektu zostaną zapewnione świadczenia dodatkowe towarzyszące formom wsparcia:

- W przypadku szkoleń zawodowych:
 - ubezpieczenie NNW,
 - badania lekarskie w celu uzyskania zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania określonego zawodu,
 - materiały szkoleniowe (zeszyt, długopis, teczka, pendrive),
 - wyżywienie - ciepły posiłek,

3. Przedstawiciele pracodawców/związków zawodowych zostaną objęci następującym wsparciem:

- a) **Szkolenie „Równość szans i przeciwdziałanie dyskryminacji w miejscu pracy”** skierowane do 20 osób (2 gr. x 10 osób) obejmie 12 godzin

dydaktycznych/grupę (2 dni x 6 godz.) i będzie prowadzone przez eksperta ds. prawa pracy i równości szans. Uczestnicy poznają podstawy prawne i praktyczne przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, obowiązki pracodawców, rolę związków zawodowych oraz dobre praktyki wdrażania polityk równościowych.

- b) **Warsztaty „Jak reagować na dyskryminację i mobbing oraz budować zespół w oparciu o szacunek i zaufanie?”** dla 20 osób (2 gr. x 10 osób) obejmą 16 godzin dydaktycznych/grupę (2 dni x 8 godz.) i będą miały charakter interaktywny, z wykorzystaniem ćwiczeń, symulacji sytuacyjnych i analizy przypadków. Ich celem będzie rozwój umiejętności komunikacyjnych, reagowania na zachowania dyskryminujące i rozwiązywania konfliktów oraz budowanie kultury współpracy i wzajemnego szacunku w miejscu pracy.
- c) **Indywidualne doradztwo w zakresie wdrażania zasad równościowych w organizacji** dla 10 osób – każda osoba otrzyma 3 godziny konsultacji z ekspertem ds. HR i polityki równościowej. Doradztwo obejmie opracowanie lub aktualizację dokumentów wewnętrznych, takich jak polityka równego traktowania, kodeks etyki, procedury antymobbingowe czy plan wdrażania mechanizmu racjonalnych usprawnień.
- d) **Mentoring indywidualny dla kadry zarządzającej i liderów związkowych** – 10 osób odbędzie po 4 godziny sesji z doświadczonym mentorem w zakresie przywództwa, komunikacji i zarządzania różnorodnością. Celem mentoringu będzie rozwój kompetencji lidarskich, budowanie postawy otwartości oraz praktyczne wdrażanie zasad równości w codziennym funkcjonowaniu organizacji

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:

- korzystania z oferowanych w ramach projektu form wsparcia,
- regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,



- potwierdzania każdorazowo udziału w zajęciach i faktu otrzymanego wsparcia na listach obecności, oświadczeniach, kartach udzielanego wsparcia lub innych dokumentach,
- niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie i usprawiedliwiania nieobecności u Asystenta koordynatora projektu,
- współpracy z personelem projektu oraz innymi osobami realizującymi działania na ich rzecz,
- dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
- wyrażenia zgody na wykonanie fotografii podczas realizowanych w ramach projektu działań (na zdjęciu nie będą uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki), na potrzeby udokumentowania faktu realizacji form wsparcia - wydruki zdjęć będą przechowywane w dokumentacji projektu na potwierdzenie zrealizowania zajęć,
- informowania o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu i adresu e-mail,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta, Partnera, jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
- poinformowania Beneficjenta projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o swojej sytuacji potrzebnej do określenia wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego np. sytuacja społeczna czy status na rynku pracy,
- poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- przestrzegania zasad niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego,
- wypełniania innych zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych,

2. Uczestnicy projektu mają prawo do:

- bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- korzystania ze świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia,
- zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia i świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Lidera i Partner

1. Lider i Partner projektu zobowiązani są do:
 - zapewnienia Uczestnikom bezpłatnego udziału w formach wsparcia oraz dodatkowych usług i świadczeń towarzyszących formom wsparcia,
 - dołożenia wszelkich starań do realizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym,
 - informowania Uczestników projektu o wszelkich zmianach wpływających na przebieg projektu,
 - przyjmowania uwag i wniosków Uczestników projektu i reagowania na nie.
2. Lider Projektu ma prawo w uzasadnionych przypadkach, również na wniosek Partnera, do wykreślenia Uczestnika z projektu.
3. Lider Projektu ma prawo w uzasadnionych przypadkach np. nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w projekcie, do żądania od Uczestnika zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jej udziału w projekcie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wykreśleniu z projektu.

§ 8

Monitoring Projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami Lidera i Partnera projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - poinformowania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o swojej sytuacji potrzebnej do określenia wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego np. sytuacja społeczna czy status na rynku pracy.



§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest **tylko** w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji wystąpienia ważnych okoliczności które mogą wynikać np. z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura projektu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności wraz z kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie ważnych okoliczności skutkujących rezygnacją z udziału w projekcie.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się poinformowanie o rezygnacji z udziału w projekcie za pomocą wiadomości e-mail.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z projektu w przypadku:
 - naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - przekroczenia 20% limitu nieobecności na zajęciach w ramach szkoleń,
 - podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zaplanowanych działań, w tym odmowy składania oświadczeń i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - naruszenia przez Uczestnika zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej:
 - innej osoby uczestniczącej w projekcie,
 - trenera/doradcy/pośrednika/psychologa lub innej osoby zatrudnionej do wykonywania zadań w ramach projektu,
 - pracownika Lidera lub Partnera Projektu.
 - udowodnionego aktu kradzieży, wandalizmu,
 - obecności na zajęciach w stanie nietrzeźwości lub po zażyciu substancji odurzających,
 - okazywania jawnej agresji względem:



- innej osoby uczestniczącej w projekcie,
 - trenera/doradcy/pośrednika/psychologa lub innej osoby zatrudnionej do wykonywania zadań w ramach projektu,
 - pracownika Lidera lub Partnera Projektu.
6. Każdy przypadek wymieniony w ust.5 rozpatrywany będzie indywidualnie.
7. **W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jej udziału w projekcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.** Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Lidera projektu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
3. Kandydat/ka pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu poprzez oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem należy do Lidera oraz Partnera projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.
7. Zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Lidera.



Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja”
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki,
 - b) Załącznik nr 2 – Zaświadczenie Pracodawcy,
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Piotr Matysiak EL-TRANS,
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IP,
2. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podnosimy kwalifikacje! – II edycja” dla pracodawców/związków zawodowych
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Piotr Matysiak EL-TRANS,
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IP

Zatwierdził:

Piotr Matysiak – właściciel Piotr Matysiak EL-TRANS